

**A Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság
ALAPÍTÓ OKIRATA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

**A Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság létesítő okiratát Szarvas Város Önkormányzata az időközbeni módosításokkal
az alábbi egységes szerkezetben fogadta el:**

I. A társaság cégneve, székhelye és alapítója

1. A társaság cégneve: Cervinus Teátrum Művészeti Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Cervinus Teátrum Művészeti Nonprofit Kft

2. A társaság székhelye: 5540. Szarvas, Kossuth Tér 3. szám.

3. A társaság alapítójának neve és székhelye: Szarvas Város Önkormányzata
5540. Szarvas, Szabadság utca 25-27. szám.

A társaság által ellátandó közfeladat, a társaság által végzett szolgáltatás igénybe vevőinek köre: a színház működtetése folytán kulturális tevékenység, továbbá a szlovák nyelvű színjátszás útján biztosítja a magyarországi szlovákság nyelvi és kulturális hagyományainak megőrzését. A társaság közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Alapító az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.törvény 34.§. /1/ bekezdésének a. pontjában foglalt kötelező szabály alapján a közfeladat teljesítését meghatározó jogszabályhelyet alábbiakban jelöli meg:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény 13.§. /1/ bekezdésének 7. pontja: kulturális szolgáltatás, ezen belül az előadó-művészeti tevékenység, kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység.

II. A társaság tevékenységi körei

4.1. A társaság közhasznú célszerű tevékenységi köre:

4.1.1. A társaság közhasznú főtevékenysége:
kulturális tevékenység

4.1.2. A társaság további közhasznú célszerű tevékenysége:
a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.

4.2. A társaság besorolás szerinti közhasznú tevékenységi köre a társasági szerződés 4.1. pontjában foglaltak alapján:

4.2.1. A társaság besorolás szerinti közhasznú főtevékenysége
90.01 08 előadó-művészet, mely tevékenységet a társaság nemzetiségi színházként látja el.

4.2.2. A társaság besorolás szerinti közhasznú tevékenységi körei
82.30 08 konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

90.04 08 művészeti létesítmények működtetése

4.3. A társaság kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

90.02 08 előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.29 08 m.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
55.90 08 egyéb szálláshely szolgáltatás
59.14 08 filmvetítés
59.20 08 hangfelvétel készítése, kiadása
68.20 08 saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
73.11 08 reklámügynöki tevékenység
77.39 08 egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
82.19 08 fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
85.51 08 sport, szabadidős képzés
85.52 08 kulturális képzés
85.59 08 m.n.s. egyéb oktatás
90.03 08 alkotóművészet
79.90 08 egyéb foglalkozás

III. A társaság működésének időtartama

5.1. A társaság időtartama: határozatlan

IV. A társaság törzstőkéje és alapító törzsbetétének összege

6.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft / azaz: hárommillió/ kizárólag készpénz, amely összeg a társaság bankszámlájára teljes mértékben befizetést nyert.
Alapító a készpénz törzsbetét teljes összegét alapításkor befizette a társaság bankszámlájára.

Szarvas Város Önkormányzata alapító törzsbetétének összege 3.000.000 Ft / hárommillió / készpénz, mely összeget alapító teljes mértékben befizette a társaság bankszámlájára.

V. A társaság közhasznú jogállású megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról

7.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.
7.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
7.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
7.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

8.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától, vagyis a társaság közhasznú jogállású közhasznú társaságként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

VII. Üzletrészt

9.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrészt testesíti meg. Az üzletrésztől kapcsolódó vagyoni jogok a társaságot illetik, mivel a társaság működése során képződött nyereség a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

VIII. Az üzletrészt átruházása, felosztása

10.1. Az üzletrészt csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.

10.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrészt felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

10.3. A társaság saját üzletrésztét nem szerezheti meg.

IX. Az alapítói döntések és a vezető szerv döntéseinek meghozatalára vonatkozó szabályok

11.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

11.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztás tilalmának rendelkezéseibe.

11.3. Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi kérdések:

1. A társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal, továbbá a számviteli törvény szerinti, közhasznú szervezet éves beszámolójának továbbá a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása,

2. Döntés a vezető tisztségviselővel, a felügyelő bizottság tagjával és a társaság könyvvizsgálójával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről.

3. Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság alapítójával, ügyvezetőjével, felügyelő bizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával köt.

4. Mindazok a kérdések, melyeket a Polgári Törvénykönyv vagy más jogszabály alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

5. döntés a társaság szokásos tevékenységébe nem tartozó, egymillió forint értékhatárt meghaladó szerződések megkötéséről, továbbá döntés a társaság szokásos tevékenységébe tartozó, szokásos nagyságrendű szerződések megkötéséről.

A társaság létesítő okiratában felsorolt tevékenységi körök, mint szokásos tevékenység ellátásához kapcsolódó, szokásos nagyságrendű szerződések megkötése az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

Szokásos nagyságrendű szerződésnek minősül a kettőmillió forint értékhatárt meg nem, haladó szerződés.

A társaság éves beszámolójáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról alapító s számviteli törvényben foglaltak szerint köteles gondoskodni.

A számviteli törvény szerinti beszámolóval és az adózott eredmény felhasználásáról alapító a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában hozhat határozatot.

11.4. A döntéshozatalt megelőzően alapító köteles- a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve- a felügyelő szerv valamint az ügyvezető véleményének megismerése érdekében ülést összehívni vagy e személyek írásos véleményét beszerezni.

Az írásos vélemények illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Alapító a döntés meghozatalát megelőzően legalább tizenöt nappal korábban olyan tartalmú írásos anyagot köteles a véleményt nyilvánító személyeknek átadni a megalapozott vélemény kialakítása céljából.

11.5. A véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott ülés helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

11.5.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásának véleményezése céljából.

11.5.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

11.5.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

11.5.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

11.5.6. Alapító határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, a határozat akkor lesz érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság – a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.5.7. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

11.5.8. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11.6 A társaság vezető tisztségviselője az alapító képviselőjében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közszolgáltatás ellátásáról szóló folyamatos gondoskodás követelményét figyelembe véve köteles eljárni.

X. A társaság nyilvánossága

12.1. a társaság legfőbb szerve és legfőbb szervnek nem minősülő ügyintéző és képviselői szervének ülései nyilvánosak.

A társaság működésével kapcsolatos ülésekről – a legfőbb szerv és az ügyintéző valamint képviselői szerv üléseiről is - köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat.

A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a döntést támogatók és ellenzők számarányának és személyének is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, az ügyvezető és egy - az ülésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – személy írja alá. Az ülésen hozott és a jegyzőkönyvbe foglalt határozatokról az ügyvezető köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A határozatok könyvét – mely az alapítói döntésekről és az ügyintéző valamint képviselői szerv döntéseiről szóló határozatokat egyaránt tartalmazza – az ügyvezető folyamatos sorszámozással köteles vezetni az alábbi tartalommal:

- a döntésre jogosult szerv megnevezését, döntéseinek tárgyát és tartalmát, továbbá a meghozott határozatokat,
- a határozathozatal időpontját és a határozat hatályba lépésének napját,
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, továbbá a személyek megnevezését.

12.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapítók kötelesek hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a társaság székhelyén, legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételéig.

12.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelmet írásban kell az ügyvezető felé bejelenteni, az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

12.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásba való betekintésre a 12.2. pontban foglaltakat kell alkalmazni. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

12.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével.

12.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 12.3. pontban megjelölt hirdetőtáblán a hozott határozat jellegétől függően.

XI. Az ügyvezető

13.1. A társaságot egy fő ügyvezető képviseli. A társaság 2023. november hó 01. napjától 2028. október hó 31. napjáig terjedő időtartamra megválasztott ügyvezetője Dósová Zsuzsanna / anyja neve: Molnárová Hajnalka/ 9023. Győr, Corvin utca 33. fsz. 3. .a. szám alatti lakos, aki önállóan, egy személyben képviseli a társaságot és gyakorolja a munkáltatói jogokat.

XII. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

13.1. A közhasznú szervezet megszűnését követően három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig :

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát és állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

13.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

13.4. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvénynek a 3:22. §-ban szabályozott kizáró okokra, továbbá a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V.törvény 9/B.- 9/D. §-okban foglalt szabályokat a vezető tisztségviselőre alkalmazni kell.

XIII. A társaság felügyelő bizottságára vonatkozó szabályok

14.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság 2019. november hó napjától 2024. november hó 21. napjáig terjedő időtartamra megválasztott tagjai:

Jambrik Zsuzsanna Ramola / anyja neve: Hegedűs Magdolna / 5561. Békésszentandrás, Zrínyi u.1. szám alatti lakos, Dr. Réthy Vilmos Istvánné született: Fehér Éva /anyja neve: Pápai Mária / 5540. Szarvas, Malom u. 3. l.a. szám alatti lakos és Mótyán György Tibor / anyja neve: Gráfik Mária / 5540. Szarvas, Zrínyi Miklós u. 23. szám alatti lakos.

14.2. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai (részvényesei), illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság alapítójának ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

14.4. A felügyelőbizottság az ügyrendjét az alapító legfőbb szerve hagyja jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

14.5. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

14.6. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

14.7. A felügyelő bizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír – és árú állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

14.8. A felügyelő bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket is megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

14.9. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok (részvényesek) érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

14.10. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

14.11. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

14.12. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

14.13. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyelést ellátó szervet.

14.14. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke és tagja az a személy, aki:

- A legfőbb szerv tagja illetve a társaság ügyvezetője
- A közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- A közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiban részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- Fenti személyek közeli hozzátartozója
- Akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

XIV. A társaság állandó könyvvizsgálója

15.1. A társaság állandó könyvvizsgálójának megbízatása 2022.július hó 01. napjától 2027. május hó 31. napjáig szól. A társaság állandó megválasztott könyvvizsgálója Cs.A.Cs. Könyvvizsgáló és Informatikai Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság 5600. Békéscsaba, Mogyoró utca 22. szám alatti székhelyű, 04 10 001631 számú cégjegyzékbe bejegyzett cég.

A társaság részéről 2022. július hó 01. napjától Pauló-Gábor Szilvia bejegyzett könyvvizsgáló / sz: Békéscsaba, 1981. július hó 22. an: Prorok Julianna Magdolna / 8614. Bálványos, Felsőhely 860. / MVK szám: 007495/ látja el a könyvvizsgálói feladatokat. Az állandó könyvvizsgáló ellenőrzi a társaság gazdálkodására, vagyonának kezelésére, a társaság működésére vonatkozó számviteli szabályok betartását.

15.2. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a. a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve az a-c. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- d. nem lehet állandó könyvvizsgáló az alapító, az ügyvezető, a felügyelő bizottság tagja és e személyek hozzátartozója.
- e. nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója sem, e jogviszonya fennállása idején és annak megszűnése után három évig.

XV. A cégjegyzés

16.1. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előre írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg alá ügyvezető önállóan írja alá nevét, hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően.

XVI. A társaság megszűnése

17.1. A társaság megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:48.§. szabályait, a 3:207.§. szabályait, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályait kell alkalmazni.

XVII. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítása

18.1. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig köteles fent leírt szabályok szerint a társaság székhelyén és az alapító székhelyén létesített hirdetőtáblán tizenöt napi időtartamra kifüggeszteni, továbbá a Békés Megyei Hírlapban nyilvánosságra hozni.

XVIII. Egyéb rendelkezések

19.1. A társaság egyéb kérdéseiben és működése során a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a jogi személyekre vonatkozó általános szabályait, a gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseit, a korlátolt felelősségű társaságokra vonatkozó szabályait, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szabályait kell alkalmazni.

Az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés vastag betűkkel kiemelt szövege a 2023. november hó 01. napján végrehajtott módosításokat tartalmazza. Az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés szövege megfelel a létesítő okirat és annak módosításai alapján hatályos tartalomnak.

Az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést készítette és ellenjegyezte Dr. Dékány Erzsébet ügyvéd / 5540. Szarvas, Béke ltp.1. C.I.5./

Szarvas, 2023. november hó 01. napján.

Ellenjegyzem: 2023. november hó 01. napján,
Szarvason, Dr. Dékány Erzsébet a Béke ltp.
1/c. 1/5. szám alatt. Kasz: 36058849

Dr. DÉKÁNY ERZSÉBET
Ügyvédi Iroda
5540 Szarvas, Béke ltp. 1.C.I.5.
Adószám: 11056414-1-04
Tel.: 66/312-022, 06-70/941-4745